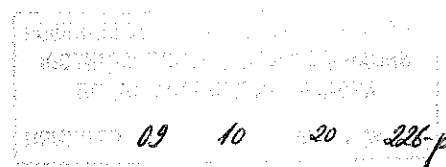


УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства,
архитектуры и имущественных
отношений Новгородской области
от «08» сентября 2020 года № 472

УСТАВ
некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства Новгородской области»
(новая редакция)

г. Великий Новгород
2020 год



I. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Новгородской области», именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Правительством Новгородской области в лице министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, созданной для реализации социально-ориентированных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Полномочия и функции учредителя Фонда осуществляет министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее Учредитель).

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: некоммерческая организация «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Новгородской области».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Новгородской области.

1.3. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Новгородская область, город Великий Новгород.

1.4. Организационно-правовая форма – Фонд.

1.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Фонд создается без ограничения срока его деятельности.

1.8. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда и его Учредителем.

1.11. Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не

отвечают по обязательствам Фонда.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам принадлежащим Фонду имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Фонд обязан ежегодно публиковать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты об использовании своего имущества.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Фонд создается в целях урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи Фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан - участников долевого строительства и (или) завершения строительства объектов, инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Фонд в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. приобретает объекты незавершенного строительства, объекты инфраструктуры, земельные участки (права на земельные участки), предназначенные для размещения объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, а также обязательств перед участниками долевого строительства в порядке, определенном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2.2. участвует в осуществлении инвестиционной деятельности в целях завершения строительства объектов незавершенного строительства, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Устава, в том числе осуществление привлечения денежных средств граждан и юридических лиц для завершения строительства объектов незавершенного строительства;

09 10 20 226-р

2.2.3. заключает договоры участия в долевом строительстве, договоры купли-продажи помещений в многоквартирных домах и иных объектов недвижимого имущества в целях финансирования и осуществления мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, иных договоров по распоряжению указанными объектами, а также заключение других сделок по распоряжению принадлежащим Фонду имуществом.

2.3. Фонд может выступать в качестве застройщика и осуществлять деятельность по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества и объектов инфраструктуры, застройщики которых признаны банкротом, с учетом особенностей, предусмотренных частью 4 статьи 21.1 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность в рамках предмета деятельности, указанного в п. 2.2. настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3. Имущество Фонда

3.1. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.2. Фонд вправе приобретать и иметь на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве недвижимое имущество - земельные участки, здания, в том числе жилые, жилые помещения, сооружения, иное недвижимое имущество.

3.3. Имущество Фонда формируется за счет:
взносов Учредителя;
средств областного бюджета на осуществление деятельности Фонда;
других незапрещенных законом источников.

3.4. Имущество Фонда используется для выполнения его целей и видов деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.5. Полученный Фондом доход не подлежит распределению Учредителю Фонда.

3.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты о целевом расходовании средств на официальном сайте Фонда и на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 сентября года, следующего за отчетным.

4. Управление деятельностью Фонда

4.1. Учредитель является высшим органом управления Фонда. К исключительной компетенции Учредителя Фонда относятся:

утверждение Устава при создании Фонда и последующих изменений Устава Фонда;

определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования денежных средств Фонда и его имущества;

образование Попечительского Совета Фонда, назначение Генерального директора при создании Фонда, согласование кандидатуры на должность Генерального директора в последующем;

формирование Попечительского Совета Фонда;

формирование состава Правления Фонда;

осуществление контроля за деятельностью Фонда, формирование для этого Ревизионной комиссии, рассмотрение отчетов о ее работе, а также отчеты о работе Фонда, его выборных органов и должностных лиц.

утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Фонда;

принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;

одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

4.2. Учредитель имеет право:

получать информацию от органов Фонда о деятельности Фонда в виде отчетов о деятельности Фонда, включая финансовую отчетность, отчетность о финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда;

вносить предложения по организации работы Фонда, обращаться в суд по вопросам ликвидации Фонда;

запрашивать документы и информацию о деятельности Фонда;

непосредственно участвовать в деятельности Фонда.

4.3. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

4.4. Попечительский Совет Фонда действует на общественных началах, члены Попечительского Совета в количестве не менее 3 человек не состоят в штате Фонда и утверждаются сроком на 5 лет.

4.5. Состав Попечительского Совета Фонда утверждается правовым актом Учредителя Фонда. В состав Попечительского Совета могут входить представители Учредителя и иные лица, отвечающие требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций. Членами Попечительского Совета не могут быть Генеральный директор, члены Правления Фонда, Ревизионной комиссии Фонда.

4.6. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Попечительского Совета большинством голосов его членов.

4.7. Заседания Попечительского Совета Фонда созываются председателем Попечительского Совета Фонда по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Члены Попечительского Совета письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

4.9. Попечительский Совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Попечительского Совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, каждый из которых имеет один голос.

4.10. Заседание Попечительского Совета Фонда проводится в открытой форме председателем Попечительского Совета Фонда, а в его отсутствие - заместителем председателя Попечительского Совета Фонда.

4.11. Решения Попечительского Совета Фонда оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на соответствующем заседании Попечительского Совета Фонда. Мнение члена Попечительского Совета Фонда по его требованию заносится в протокол. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского Совета Фонда может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета Фонда. Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для Правления Фонда, Генерального директора и иных работников Фонда.

4.12. Протоколы заседаний Попечительского Совета Фонда хранятся в течение 3 лет в помещении Фонда.

4.13. На заседаниях Попечительского Совета Фонда вправе присутствовать и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания, члены иных органов Фонда, а также секретарь Попечительского Совета Фонда.

4.14. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Попечительского Совета Фонда Генеральным директором Фонда на одного из сотрудников Фонда возлагаются функции секретаря Попечительского Совета Фонда, к которым относятся:

- организация работы заседания Попечительского Совета Фонда;
- составление повестки дня заседания;
- уведомление членов Попечительского Совета Фонда о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организация подготовки материалов к заседаниям;
- оформление протоколов заседаний;
- подготовка информации по исполнению решений Попечительского Совета Фонда, принятых на предыдущих заседаниях.

4.15. При выполнении Фондом возложенных на него функций Попечительский Совет Фонда осуществляет следующие полномочия:

4.15.1. рассматривает информацию по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнения решений, принятых органами Фонда, а также вырабатывает рекомендации для других органов Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского Совета Фонда;

4.15.2. проводит мероприятия, способствующие повышению эффективности деятельности Фонда;

4.15.3. принимает решения по иным вопросам, выносимым на его рассмотрение Председателем Попечительского Совета или Председателем Правления Фонда.

4.16. Член Попечительского Совета Фонда обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

4.17. Член Попечительского Совета Фонда в своей деятельности должен учитывать интересы Учредителя, государства и муниципальных образований для обеспечения эффективной деятельности Фонда.

4.18. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского Совета Фонда, последний немедленно уведомляет об этом Председателя Правления Фонда и Председателя Попечительского Совета и по возможности воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

4.19. Член Попечительского Совета имеет право выйти из состава Попечительского Совета Фонда по своему желанию. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского Совета Фонда обязан уведомить Правление Фонда и Попечительский Совет не менее чем за

один месяц. С указанной в заявлении даты член Попечительского Совета считается выбывшим.

4.20. Член Попечительского Совета Фонда обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда после прекращения членства в Попечительском Совете Фонда.

5. Правление Фонда

5.1. Коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда, обеспечивающее соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан. Состав Правления Фонда формирует Учредитель сроком на 5 (пять) лет, в составе не менее 3 человек: из числа представителей Учредителя и (или) иных лиц, отвечающих требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций и Генерального директора Фонда.

5.2. Количественный и персональный состав Правления Фонда формируется и утверждается правовым актом Учредителя.

5.3. Генеральный директор Фонда организует работу Правления Фонда, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4. К компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:

5.4.1. участие в рассмотрении вопроса о назначении и досрочном прекращении полномочий Генерального директора Фонда по согласованию с Учредителем;

5.4.2. принятие решений о внесении изменений в Устав Фонда по согласованию с Учредителем;

5.4.3. рассмотрение результатов проверок надзорных и контрольных органов;

5.4.4. рассмотрение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.4.5. внесение предложений в части принятия решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.6. определение аудиторской организации (аудитора), утверждение размера ее вознаграждения;

5.4.7. утверждение плана деятельности (финансового плана) Фонда на соответствующий период;

5.4.8. утверждение внутренних документов Фонда;

5.4.9. рассмотрение отчетов Генерального директора Фонда о деятельности Фонда;

5.4.10. одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или

возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает наименьшую из двух величин: 100 000 000 (сто миллионов) рублей или 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

5.4.11. одобрение сделок, в совершении которых имеется конфликт интересов;

5.4.12. утверждение целевых программ Фонда, мониторинг реализации Фондом целевых программ и утверждение отчетов о реализации указанных программ;

5.4.13. утверждение отчетов об исполнении плана деятельности (финансового плана) и целевом использовании полученных средств;

5.4.14. решение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Правления Фонда или Генерального директора Фонда.

5.5. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Правление Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Правления Фонда принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих.

5.7. В случае равенства голосов членов Правления Фонда, голос Генерального директора Фонда является решающим.

5.8. Члены Правления Фонда письменно извещаются о назначенном заседании Правления Фонда не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления Фонда осуществляет секретарь Правления Фонда. Секретарь Правления Фонда избирается Правлением Фонда большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

5.10. Заседания Правления Фонда проводятся Генеральным директором Фонда или уполномоченным им лицом из числа членов Правления Фонда.

5.11. Протоколы заседания Правления Фонда подписывает председательствующий на соответствующем заседании Правления Фонда.

6. Генеральный директор

6.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда, назначается на должность Учредителем Фонда на срок 5

(пять) лет из числа лиц, соответствующих требованиям действующего законодательства к учредителям (участникам) некоммерческих организаций.

6.2. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда. Генеральный директор подотчетен Правлению Фонда и Учредителю. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Учредитель. По истечении указанного срока по решению Учредителя Генеральный директор Фонда может быть переизбран на новый срок полномочий неограниченное количество раз.

6.3. К компетенции Генерального директора Фонда относятся:

6.3.1. организация деятельности Фонда;

6.3.2. издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Фонда;

6.3.3. обеспечение условий для работы Попечительского Совета и Правления Фонда, организация реализации мероприятий, утвержденных Попечительским Советом Фонда Правлением Фонда;

6.3.4. информирование Правления Фонда о деятельности Фонда;

6.3.5. подготовка вопросов для обсуждения на Правлении Фонда.

6.3.6. использование имущества Фонда;

6.3.7. утверждение штатного расписания, назначение на должность и освобождение от должности работников Фонда;

6.3.8. распоряжение средствами Фонда, в соответствии с утвержденным планом деятельности (финансовым планом) Фонда;

6.3.9. открытие и закрытие счетов в банках;

6.3.10. заключение договоров, осуществление других юридических действий от имени Фонда, приобретение имущество и управление им;

6.3.11. решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.3.12. подготовка годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.3.13. принятие решений по иным отнесенным к компетенции Генерального директора Фонда вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Попечительского Совета или Правления Фонда;

6.4. Генеральный директор действует от имени Фонда и представляет без доверенности интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями;

6.5. Генеральный директор имеет право первой подписи финансовых документов Фонда.

6.6. Генеральный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с

его уставными целями.

6.7. Права и обязанности Генерального директора Фонда определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.

7. Учет и отчетность Фонда

7.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Годовой отчет о деятельности Фонда подлежит ежегодному размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации несет Генеральный директор Фонда.

7.5. Фонд хранит и обеспечивает доступ учредителя Фонда, членов Правления Фонда, членов Попечительского Совета Фонда к следующим документам:

Учредительные документы Фонда: Устав, изменения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Фонда;

положение о филиале или представительстве Фонда;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда;

заключения аудитора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда,

решениями Правления Фонда, Попечительского Совета.

7.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Правление Фонда назначает аудитора Фонда.

7.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением Фонда.

8. Целевой капитал

8.1. Фонд может сформировать целевой капитал – часть имущества Фонда, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в целях, которые предусмотрены настоящим Уставом, договорами пожертвования и/или за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом.

8.2. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала может осуществляться в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели не допускаются.

8.3. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. В случае принятия решения о формировании целевого капитал Правление Фонда создает Совет по использованию целевого капитала.

8.5. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал.

8.6. Порядок формирования целевого капитала и использования доходов от целевого капитала определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, договоров пожертвования, завещаний.

09 10 20 226-р

9. Порядок внесения изменений в Устав Фонда

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по Учредителю Фонда.

9.2. Утвержденные изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. Ликвидация Фонда

10.1. Прекращение деятельности Фонда может быть произведено в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено положениями законодательства Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением Фонда.

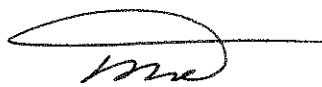
10.4. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его Учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Новгородской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 09 октября 2020 года (учетный № 5314010121).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 октября 2020 года за государственным регистрационным номером 2205300118659.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов

Начальник Управления _____



И.Н. Таганский

«27» октября 2020 года

